

Inntaksreglement

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| § 1. Generelt | 1 |
| § 2. Elevinntak..... | 1 |
| § 3. Kunngjøringer | 2 |
| § 4. Gjennomgang av søknadene..... | 2 |
| § 5. Melding om opptak – frister | 2 |
| § 6. Prioritert venteliste | 2 |
| § 7. Endring av inntaksreglene | 3 |

§ 1. Generelt

Opptak av elever til Sandøya Montessoriskole skal være i samsvar med privatskoleloven, forvaltningsloven og de reglene for opptak som styret har vedtatt.

§ 2. Elevinntak

I tråd med privatskoleloven § 3-1 vil Sandøya Montessoriskole være åpen for alle grunnskoleelever så langt plassene tillater det.

Rektor og styret for skolen avgjør hvor mange elever som kan tas inn for skoleåret ut fra skolens totale kapasitet.

Dersom det er flere søkere enn skolen har godkjenning for, skal en følge inntaket etter følgende prioritering:

1. Barn som bor på Sandøya.
2. Barn med søsken ved Sandøya Montessoriskole og barn av ansatte.
3. Barn som går på Sandøya Naturbarnehage
4. Barn med montessoribarnehage eller montessoriskolebakgrunn.
5. Barn fra nærområdet.

Dersom barn stiller likt i henhold til vilkårene 1.-4., er det søknadsdato som er tellende. Det opprettes en prioritert venteliste fra registrert søknadsdato for barnet.

Inntaket til privatskolen er et enkeltvedtak, og kan påklages klagenemnda for skolesaker i samsvar med forvaltningslovens regler i kap. VI. Klagenemnda vil for denne skolen være departementet ved Statsforvalteren i Telemark.

§ 3. Kunngjøringer

Søknadsfristen er 1.februar skoleåret før eller, dersom dette er en helligdag, den første hverdagen etter 1. februar. Opptaket er åpent frem til 1. oktober. Etter 1. oktober er skolen kun åpen for inntak dersom det er ledige plasser i følge vedtaket om inntak. Det vil faktureres skolepenger for elever som starter etter 1. oktober.

§ 4. Gjennomgang av søknadene

Når søknadsfristen er ute, skal skoleledelsen gå gjennom de innkomne søknadene. I tillegg skal det legges frem forslag til prioritert venteliste (§ 6).

§ 5. Melding om opptak – frister

Rektor melder fra om inntaket i styret. Melding om inntak eller plass på prioritert venteliste skal finne sted innen 4 (fire) uker etter søknadsfristens utgang. Søkerne har 3 (tre) ukers frist til å gi tilbakemelding om de tar plassen.

§ 6. Prioritert venteliste

Som et ledd i arbeidet med elevinntaket ved skolen, skal det også settes opp en prioritert venteliste. Denne listen skal benyttes dersom en eller flere av elevene likevel ikke benytter plassen ved skolen.

Dersom det i løpet av skoleåret blir ledig plass ved skolen, skal den prioriterte venteliste benyttes. Elever som starter etter telledato 01.10 skal betale skolepenger ut skoleåret. I spesielle tilfeller som vil kunne tjene skolen eller nærmiljøet, kan denne listen fravikes etter vurdering av styret og daglig leder i fellesskap.

§ 7. Endring av inntaksreglene

Endring av inntaksreglene kan gjøres av styret for skolen i tråd med privatskoleloven, forvaltningsloven og skolen sine egne vedtekter.

Sist endret 27.2.2025